

Принято
на заседании педагогического совета
«13» 06 2017 г.
Протокол № 17 от «13» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 408 от «14» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном школьном сайте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 6 от «07» 06 2017 г.

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 10 от «07» 06 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ “Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова” (<http://sargymn1.ru/>) и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Гимназии (далее – Гимназия).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом Гимназии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Гимназии. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника Гимназии приказом директора.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Гимназии.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии. Положение утверждается приказом директором Гимназии.

1.9. Пользователем сайта Гимназии может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Официальный сайт Гимназии в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Гимназии, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Гимназии.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназией;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Гимназии;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Гимназии;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Гимназии.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Гимназии формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Гимназии.

3.3. Информационный ресурс сайта Гимназии является открытым и общедоступным. Информация сайта Гимназии излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Гимназии, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Гимназии формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Гимназии (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Гимназии в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

- а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)
- с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
 - о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации, указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет субсидий на исполнение муниципального задания из средств местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Гимназии, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение их доступа в здание, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, реализуемых за счет субсидий на исполнение муниципального задания из средств местного бюджета,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на исполнение муниципального задания из средств местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава Гимназии;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Гимназии;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Гимназией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Гимназии назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Гимназии – сотрудник Гимназии, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта Гимназии.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Гимназии;

- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Гимназии;

- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Гимназии.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Гимназии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и директором Гимназии.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Гимназии по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Гимназии.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

5.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Гимназия самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Гимназии от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Гимназии;
- резервное копирование данных и настроек сайта Гимназии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Гимназии;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Гимназии.

5.4. При размещении информации на официальном сайте Гимназии и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Гимназии регламентируется должностными обязанностями сотрудников Гимназии.

5.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Гимназии, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Гимназии.

5.7. Сайт Гимназии размещается по адресу: <http://sargymn1.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.8. При изменении Устава Гимназии, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Гимназии производится не позднее 10 дней.

6. Технические условия.

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом Гимназии в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Просмотр Сайта Гимназии не должен предусматривать установку на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю официального Сайта Гимназии предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Гимназии.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта Гимназии.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Гимназии.

8.2. Директор Гимназии может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель Гимназии вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Гимназии.