

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «29» 08 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия № 1»
И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 109 от «29» 08 2014г.



**Положение
о порядке организации индивидуального учета результатов освоения
учащимися образовательных программ и поощрений
(портфолио учащегося)
МАОУ «Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от «29» 08 2014г.

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от «30» 08 2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) (далее – Положение) в МАОУ «Гимназия № 1 Октябрьского района г. Саратова» (далее – Гимназия) определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в Гимназии.

1.2. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как учителей, так и учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в Гимназии образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации учащихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях, как отдельных учащихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
- формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности.

1.4. Портфолио учащихся осуществляется на бумажных.

2. Цели и задачи организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ (портфолио учащегося).

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений учащегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение учащегося, а также фиксирование и накопление индивидуальных достижений учащегося. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении учащегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио формируется на каждом уровне общего образования, начиная с 3 класса.

3.1.1.Первый уровень – начальная школа (3-4 классы): портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности учащегося, для подготовки представления при переходе на второй уровень.

3.1.2.Второй уровень (5-9 классы): портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности, для осознания своих целей и возможностей перехода на уровень среднего общего образования.

3.1.3.Третий уровень (10-11классы): портфолио служит инструментом развития и продвижения учащегося в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, отражает результаты индивидуальной образовательной активности; позволяет представить способы и результаты профилизации учащихся 10-11 классов; информирует об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

3.2.Портфолио наполняется документами, подтверждающими результаты участия учащегося в олимпиадах и иных интеллектуальных творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в и целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.3.Портфолио ведется учащимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).

3.3.1.Родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

3.3.2.Гимназия оказывает учащимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.

3.3.3.Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

3.4.Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем в частности.

4. Порядок презентации портфолио.

4.1.В Гимназии создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений учащихся: тематических классных часов, родительских собраний, школьных конференций, самопрезентаций в рамках годовой промежуточной аттестации и др..

5. Структура и содержание портфолио учащегося.

5.1.Портфолио учащегося структурно, содержательно может меняться в зависимости от уровня общего образования.

5.2.Портфолио учащегося включает следующие структурные разделы: титульный лист (Ф. И. О. учащегося, город/район, школа, класс); содержание.

5.3.Портфолио может содержать:

-сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;

-табели успеваемости;

-грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

-сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;

-благодарственные письма;

-творческие, проектные, исследовательские работы учащегося;

-участие научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях,хождение в различного рода практик, спортивных и художественных достижений;

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;
- рекомендательные письма;
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития и др..

5.4. При сборе материалов и оформлении Портфолио используется принцип добровольного участия. Учащийся (совместно с родителями) самостоятельно решают, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.