

Принято
на заседании педагогического совета
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 7 от 28.08. 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И.Р. Гамутдинова
Приказ № 209 от 21.08. 2015 г.



**Положение
об историко-краеведческом музее боевой и трудовой славы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

1. Общие положения.

1.1. Историко-краеведческий музей боевой и трудовой славы МАОУ «Гимназия № 1» (далее - Музей) является структурным подразделением МАОУ «Гимназия № 1», действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип. Тематика Музея МАОУ «Гимназия № 1» связана с историей г. Саратова и Саратовской области.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи.

3.1. Музей организуется с целью воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

3.2. Музей способствует:

- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории родного края, страны;
- приобщению учащихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2. Задачами Музея являются:

- использование культурных ценностей для развития учащихся;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования учащихся, социального воспитания, ученического самоуправления.

4. Организация деятельности Музея.

4.1. Учредителем Музея на основании данного Положения является МАОУ «Гимназия № 1».

4.2. Обязательными условиями для функционирования Музея являются:

- приказ о назначении руководителя Музея на учебный год,
- наличие музейного актива из числа учащихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

4.3. Ответственность за деятельность Музея несет заместитель директора по воспитательной работе и руководитель Музея.

4.4. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом на учебный год.

4.5. Текущая работа Музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя Музея в соответствии с планом работы Музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

- изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю Музея тематике;
- систематическое пополнение фондов и библиотеки Музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, работе в архивах и др.;
- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения;
- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей с другими школьными музеями соответствующего профиля;
- проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

4.6. Профиль музея – историко-краеведческий.

4.7. С целью развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности Музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

4.8.С целью более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа учащихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

4.9.С целью оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

5.1.Весь собранный материал составляет фонды Музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2.Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и литературы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т. п.).

5.3.Ответственность за организацию сохранности фондов Музея несёт директор Гимназии.

5.4.Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды Музея.

5.5.Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6.Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7.Вновь поступающие музейные предметы, коллекции и экспонаты закрепляются в собственность Музея по согласованию с учредителем Музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем Музея.

5.8.Инвентаризация фондов Музея проводится не реже 1 раза в три года.

5.9.Комиссия по инвентаризации создается приказом директора Гимназии.

В комиссию могут входить: работники Гимназии, привлеченные специалисты государственных музеев (по согласованию).

7. Реорганизация (ликвидация) Музея.

7.1.Вопрос о реорганизации либо ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем Музея с обязательным оповещением комиссии по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящего муниципального органа управления образованием.

7.2.В случае ликвидации Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.3.Для передачи фондов Музея в государственный музей создается специальная музейная комиссия.