

Принято  
на заседании педагогического совета  
«28» 08 2015 г.  
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
Для  
подписания документов И.Р. Гайнутдинова  
Приказ № 309 от «28» 08 2015 г.



**Положение**  
**об информационно-библиотечном центре**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МАОУ «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и направления ИБЦ.**

2.1. Задачи и направления ИБЦ:

2.1.1. Организация доступа к информации.

2.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.1.3. Создание в Гимназии информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.1.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения Гимназии.

2.1.6. Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;

2.1.7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

2.1.8. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.

2.1.9. Разработка программного и методического обеспечения.

2.1.10. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.

2.1.11. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

2.1.12. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.

2.1.13.Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

### **3. Функции ИБЦ.**

3.1.Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Гимназия как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1.Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных (однократной или многократной записи) носителях информации.

3.1.2.Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3.Формирует фонд документов, создаваемых в Гимназии (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.2.Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Гимназии.

3.2.1.Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2.Организует и ведет библиотечно-библиографическую классификацию ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю Гимназии.

3.2.3.Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4.Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и др. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3.Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Гимназии.

3.3.1.Организует деятельность абонентов, читального зала.

3.3.2.Формирует перечень информационно-библиотечных услуг.

3.3.3.Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4.Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4.Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.1.Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Гимназии:

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Гимназии.

3.5.2. Использует информационную среду Гимназии и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Гимназии, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов Гимназии.

3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **4. Права пользователей ИБЦ.**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа, издания;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

#### **5. Ответственность пользователей ИБЦ.**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### **6. Обязанности ИБЦ.**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

6.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

6.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

6.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.1.4. исключить доступ пользователей ИБЦ к информации, материалам, имеющим экстремистскую направленность (согласно Федерального списка экстремистских материалов на сайте [minjust.ru](http://minjust.ru))

6.1.5. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

## **7. Права ИБЦ.**

7.1 ИБЦ имеет право:

7.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

7.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

7.1.3. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

7.1.4. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

7.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление, структура и штаты, материально-техническое обеспечение.**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог - библиотекарь.

8.2. Педагог- библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Гимназии:

- план работы ИБЦ;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3 Администрация Гимназии обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной и электронной литературой, читальных залов и пр.;

- финансированием комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.