

Принято
на заседании педагогического совета
«28» 08 2015 г.
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 309 от «30» 08 2015 г.



**Положение
об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от «30» 08 2015 г.

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от «30» 08 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МАОУ «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления ИБЦ.

2.1. Задачи и направления ИБЦ:

2.1.1. Организация доступа к информации.

2.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.1.3. Создание в Гимназии информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.1.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения Гимназии.

2.1.6. Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;

2.1.7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

2.1.8. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.

2.1.9. Разработка программного и методического обеспечения.

2.1.10. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.

2.1.11. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки ИБЦ и других информационных центров.

2.1.12. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.

2.1.13. Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

3. Функции ИБЦ.

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Гимназии как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплекует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных (однократной или многократной записи) носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в Гимназии (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Гимназии.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет библиотечно-библиографическую классификацию ИБЦ, включающую традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю Гимназии.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и др. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Гимназии.

3.3.1. Организует деятельность абонементов, читального зала.

3.3.2. Формирует перечень информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Гимназии:

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Гимназии.

3.5.2. Использует информационную среду Гимназии и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Гимназии, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов Гимназии.

3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ.

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа, издания;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5. Ответственность пользователей ИБЦ.

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ.

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

6.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

6.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

6.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.1.4. исключить доступ пользователей ИБЦ к информации, материалам, имеющим экстремистскую направленность (согласно Федерального списка экстремистских материалов на сайте minjust.ru)

6.1.5. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

7. Права ИБЦ.

7.1 ИБЦ имеет право:

7.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

7.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

7.1.3. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

7.1.4. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

7.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление, структура и штаты, материально-техническое обеспечение.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог - библиотекарь.

8.2. Педагог- библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Гимназии:

- план работы ИБЦ;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3 Администрация Гимназии обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной и электронной литературой, читальных залов и пр.;

- финансированием комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.