

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28 08 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И.Р.Гайнутдинова
Приказ № 329 от «31» 08 2015г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района города Саратова»**

1. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) представляет собой объединение специалистов Гимназии, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического диагностико - коррекционного сопровождения учащихся, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в Гимназии, нарушения и отклонения в развитии.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом Гимназии.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в Гимназии адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями и индивидуальными возможностями учащихся.

2.2. В задачи ПМПк Гимназии входят:

- выявление и ранняя диагностика образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в Гимназию;
- разработка рекомендаций учителю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- контроль за выполнением педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу к обучению и воспитанию учащихся;
- определение в рамках компетенции направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы в Гимназии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- организация взаимодействия между родителями (законными представителями) учащихся и педагогами;
- проведение просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями) учащихся.

3. Организация деятельности и состав

психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Заседания ПМПк Гимназии разделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом Гимназии на комплексное, всестороннее обсуждение особенностей развития, физического и психологического здоровья учащихся.

3.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» учащихся, поступивших в первый класс Гимназии;
- выявление учащихся с трудностями адаптации в определенных образовательных условиях (поступление в Гимназию, переход на другой уровень общего образования и т.п.) и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения;
- выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии учащихся, причин затруднений в обучении и нарушений поведения.

3.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам педагогических работников, непосредственно работающих с конкретными учащимися или классными коллективами. Поводом для проведения внепланового школьного ПМПк является:

- принятие экстренных мер при выявлении или возникновении новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие учащихся;
- оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (замещающими их лицами) и педагогами.

3.5. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или педагогических работников гимназии с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Обследование учащихся проводится в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

3.6. Обследование учащихся должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.7. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности учащегося.

3.8. Результаты обследования протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в психологическую карту учащегося.

3.9. Итоги заседания ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.10. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Гимназии) или формы обучения по отношению к конкретному учащемуся осуществляется по заключению ПМПк и возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк

направляют учащегося в центральную ПМПк, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения для углубленной диагностики.

3.12. Состав ПМПк утверждается приказом директора Гимназии в начале каждого учебного года.

3.13. В состав ПМПк Гимназии входят:

- заместитель директора по учебной работе (председатель ПМПк);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- руководители методических объединений классных руководителей;
- опытные педагоги;
- врач или медсестра (по согласованию).

3.14. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется заместителем директора Гимназии по учебной работе.

4. Права и обязанности специалистов психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- заслушивать на своих заседаниях педагогов, учащихся, членов администрации, лиц, представляющих интересы всех сторон рассматриваемых на заседаниях вопросов;
- рекомендовать выбор образовательных маршрутов учащихся, имеющих особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья;
- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды рассмотрение администрации, педагогического совета и осуществлять в установленном порядке контроль за выполнением принятых решений;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума.

4.2. Председатель ПМПк:

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями Гимназии;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

4.3. Педагог – психолог, социальный педагог, учитель – логопед:

- организовывают сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;
- формируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации.

4.4. Социальный педагог:

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.

4.5. Классный руководитель, учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;
- формируют гипотезы, выводы, рекомендации.

4.6. Школьный врач, медсестра:

- информируют о состоянии здоровья учащихся;
- дают рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений;
- защищать права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Документация и отчетность

психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1. Документация консилиума состоит из приказа о его организации и утверждении состава на данный учебный год, протоколов заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь, назначенный председателем ПМПк.

5.3. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в документах социально-психологической службы в течение 3-х лет.

5.4. Психолого – педагогический консилиум имеет право давать рекомендации о следующем:

- о переводе учащегося со стойким отставанием в развитии и усвоении знаний, умений, навыков из Гимназии в другие общеобразовательные учреждения;

- о направлении учащегося на центральную ПМПк для определения характера недостатков в развитии ребенка и решения вопроса о формах дальнейшего обучения в случае отсутствия положительной динамики развития.

5.5. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.