

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «28 августа» 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия № 1»

И.Р.Гайнутдинова
Приказ № 88 от «31» 2015 г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района города Саратова»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внеурочной деятельности МАОУ «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами с целью реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы, организуется с целью формирования единого образовательного пространства Гимназия для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом индивидуальных особенностей и потребностей учащегося, запроса семьи, культурных традиций.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) за счет расширения информационной, предметной, культурно среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укрепления их здоровья;
- развитие личностных качеств и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся;
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе;
- организация содержательного досуга.

3. Организация внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по видам:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Формы внеурочной деятельности: кружки и секции, школьное научное общество, клубы, добровольческие отряды, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, круглые столы, проектная и исследовательская деятельность, общественно полезные практики, социальное проектирование, экскурсии, походы, деловые игры и др. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность учащихся, сочетать индивидуальную и групповую работу, обеспечить гибкий режим занятий, переменный состав учащихся.

3.4. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа учащихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из учащихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.5. Участие во внеурочной деятельности является для учащихся обязательным.

3.6. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.7. Гимназия самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС определяет общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- от 675 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения);

- от 875 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);

- от 350 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.8. Учащийся вправе выбирать из предложенного Гимназией перечня направлений и форм внеурочной деятельности в соответствии с установленным Гимназии в плане внеурочной деятельности количеством часов. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного общего образования.

3.9. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни (по согласованию). Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3.10. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

3.11. Внеурочная деятельность может осуществляться через реализацию:

рабочих программ внеурочной деятельности;

дополнительных общеобразовательных программ гимназии (внутришкольную систему дополнительного образования);

деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т. д.);

деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря и др.), осуществляемую в соответствии с их должностными обязанностями.

3.12. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов для углубления учебных предметов.

- 3.13.Сетевая форма реализации образовательной программы – совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с привлечением при необходимости организаций науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.14.Организации, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия с гимназией, должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.15.Сетевые формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению или договору о сотрудничестве, которые определяют порядок и условия взаимодействия.
- 3.16.Организация образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии с гимназией.
- 3.17.Направление учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, для освоения части образовательной программы проводится с согласия родителей (законных представителей).
- 3.18.Организации, реализующие в рамках совместной деятельности отдельные части образовательной программы, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности.
- 3.20.Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей Гимназии), индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных тьюторами для данных категорий учащихся.
- 3.21.Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей Гимназии, для организации занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.22.Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности на основе анкетирования. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год учащимися и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии. Для первоклассников набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе.
- 3.23.Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией Гимназии по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Гимназии и оформляется приказом директора.
- 3.24.В сентябре (до 10 числа) формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 3.25.Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.26.Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогами, ведущими занятия, даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности. Учет занятости учащихся во внеурочное время, в том числе учет посещения занятий в учреждениях дополнительного образования,

спортивных школах, музыкальных школах и др., может осуществляться классными руководителями.

3.27. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в гимназии. В этих случаях занятия, посещаемые учащимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в гимназии. Зачет результатов освоения учащимися образовательных программ в других организациях, в том числе в учреждениях дополнительного образования происходит на основании предоставленной родителями (законными представителями) справки из соответствующей организации, имеющей право на образовательную деятельность и заявления родителей (законных представителей).

4. Структура и содержание программы внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий (ФГОС НОО п. 19.5) или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы (ФГОС ООО п. 18.2.2. и ФГОС СОО п. 18.2.2.).

4.3. Содержание разделов:

4.3.1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержит: перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы); формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно - прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.). оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов - контрольно- измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

4.3.2. Содержание курса внеурочной деятельности содержит: реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.); перечень теоретических и практических (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием. характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

4.3.3. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся содержит: наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий,

а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

4.4. Допускается использование во внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ, которые относятся к образовательным программам другого вида (ФГОС НОО п.17; ФГОС ООО п.16; ФГОС СОО п. 21).

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4.6. Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся определяются по трем уровням:

Первый уровень результатов - приобретение социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

Второй уровень результатов - получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

Третий уровень результатов - получение опыта самостоятельного общественного действия.

5. Основные требования к ведению журнала учета часов внеурочной деятельности.

5.1. Журнал является государственным учётным финансовым документом и ведение его обязательно для каждого педагога, осуществляющего внеурочную деятельность.

5.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися. Журнал рассчитан на один учебный год.

5.3. На обложке журнала педагог, осуществляющий внеурочную деятельность, указывает название программы, учебный год и класс, в котором проводятся занятия внеурочной деятельности.

5.4. На первой странице журнала указывается: учебный год, название ОУ, название рабочей программы внеурочной деятельности, либо название объединения внеурочной деятельности, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), ФИО педагога, который ведёт занятия по программе внеурочной деятельности.

5.5. Педагог, осуществляющий внеурочную деятельность, в начале учебного и календарного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий внеурочной деятельности.

5.6. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог, осуществляющий внеурочную деятельность, пишет списки учащихся, посещающих занятия внеурочной деятельности. В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «Выбыл(-а)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

5.7. Педагог внеурочной деятельности, непосредственно ведущий занятия, указывает даты проведения занятий, темы занятий, количество часов, ставит свою подпись. Темы занятий должны четко соответствовать планированию программы внеурочной деятельности. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Педагог внеурочной деятельности систематически отмечает в журнале неявившихся на занятие учащихся буквой «Н».

5.8. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу

внеурочной деятельности необходимо сделать записи:

По программе - часов.

Проведено за год - часов.

Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины).

Подпись педагога.

5.9. Ответственность за ведение журнала возлагается на учителей, осуществляющих внеурочную деятельность.

5.10. Категорически запрещается уносить журнал из помещения Гимназии и допускать учащихся к работе с журналом.

5.11. Записи в Журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно, без исправлений, на русском языке, только шариковой ручкой.

5.12. В исключительных случаях допускаются исправления, которые необходимо заверить внизу страницы датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление, подписью директора Гимназии и печатью ОУ.

6. Организация проверки Журнала.

6.1. В целях контроля над выполнением рабочих программ внеурочной деятельности, правильностью и своевременностью заполнения журнала заместитель директора по воспитательной работе осуществляет проверку Журнала не реже одного раза в четверть.

6.2. Результат проверки записывается в журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются замечания, выявленные в ходе проверки, подпись.

6.3. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог, осуществляющий внеурочную деятельность должен устранить их, о чем делается соответствующая запись в графе «Отметка о выполнении». В случае не устранения замечаний в установленные сроки, к педагогу, осуществляющему внеурочную деятельность, может быть применено административное взыскание.

7. Хранение Журнала.

7.1. В течение учебного года журнал хранится в учительской.

7.2. В конце учебного года журнал, проверенный и подписанный заместителем директора по воспитательной работе, сдаётся в архив.

7.3. Журнал хранится в архиве ОУ 5 лет.

8. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Гимназии, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету МО «Город Саратов» на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

9. Ответственность.

9.1. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций внеурочной деятельности, определенных Уставом и Положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и педагогов во время внеурочной деятельности; нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.