

Принято
на заседании педагогического совета
« 28 » 08 2014 г.
Протокол № 1 от « 28 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 448 от « 28 » 08 2014 г.



1.2. Целью рабочей программы является формирование у обучающихся предметных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения учебного предмета (курса).

1.3. Задачи рабочей программы в КТП: определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы в КТП.

2.1. Рабочая программа в КТП составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу (базисному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с основной образовательной программой МАОУ «Гимназия №1» по уровням обучения.

2.2. Проктарывание содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы в КТП коллективным педагогом одного предметного методического объединения.

Положение

о рабочей программе и календарно-тематическом плане педагога
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия
№1 Октябрьского района г. Саратова»

Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя следующие элементы для программы по ГОС 2014:

1. титульный лист,
2. пояснительная записка,
3. содержание тем учебного предмета, курса,
4. учебно-тематический план,
5. календарно-тематический план,
6. требования к уровню подготовки учащихся (выпускникам),
7. перечень учебно-методического обеспечения,
8. приложения (на усмотрение учителя).

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от « 28 » 08 2014 г.

4. Структура КТП

1. титульный лист,
2. краткая пояснительная записка,
3. учебно-тематический план,
4. календарно-тематический план,
5. перечень учебно-методического обеспечения,
6. приложения (на усмотрение учителя).

4.1. Содержание тем учебных предметов, курсов, факультативных курсов и дополнительных курсов образования содержится в ООП Гимназии по уровням обучения.

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от « 28 » 08 2014 г.

5. Оформление КТП

5.1. Рабочая программа в КТП учебно-методического объединения составляется по образцу, приведенному без изменений и дополнений на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см, центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы составляются непосредственно в тексте.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений. На титульном листе указывается:

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГОС- 2004, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей МАОУ «Гимназия №1».

1.2. Целью рабочей программы и/или календарно - тематического планирования (далее КТП) является планирование, организация и управление образовательным процессом по учебному предмету (курсу).

1.3. Задачи рабочей программы и КТП: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы и КТП.

2.1. Рабочая программа и КТП составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с основной образовательной программой МАОУ «Гимназия №1» по уровням обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы и КТП коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы для программ по ГОС 2004г:

1. титульный лист,
2. пояснительная записка,
3. содержание тем учебного предмета, курса,
4. учебно-тематический план,
5. календарно-тематический план
6. требования к уровню подготовки учащихся (выпускников),
7. перечень учебно-методического обеспечения,
8. приложения (на усмотрение учителя).

4. Структура календарно - тематическом плана.

1. титульный лист,
2. краткая пояснительная записка,
3. учебно-тематический план,
4. календарно-тематический план,
5. перечень учебно-методического обеспечения,
6. приложения (на усмотрение учителя).

4.1. Содержание тем учебных предметов и курсов и планируемые результаты обучения содержатся в ООП Гимназии по уровням обучения.

5. Оформление рабочей программы и КТП.

5.1. Рабочая программа и КТП учебного предмета должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- поля для согласования/утверждения
- название (предмет, курс);
- адресность (класс и уровень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год разработки

5.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа, КТП.
- место и роль учебного курса, предмета, дисциплины в учебном плане Гимназии,
- вариативные изменения в содержании и структуре курса.

5.3. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Корректировка в КТП производится по необходимости.

5.4. В учебно-методическом обеспечении список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Список электронных учебников, электронных контрольно - измерительных материалов и Web- сайтов, используемых в учебном процессе, приводится отдельно.

6. Утверждение рабочей программы, КТП.

6.1. Рабочая программа и КТП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора гимназии.

6.2. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;
- согласование у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- утверждение приказом директора по гимназии.

6.3. Все изменения, дополнения в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр..

7. Компетенция и ответственность учителя.

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ и КТП по учебному курсу, предмету;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Гимназии, иными локальными актами;

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- освоение учащимися не в полном объеме основной образовательной программы соответствующего уровня обучения
- качество знаний, умений и достижение планируемых результатов по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод учащихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ и КТП.

8.1. Контроль за реализацией рабочих программ и КТП осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

«Согласовано»

Руководитель МО

_____/_____/

ФИО

Протокол № ____ от «__»

20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по

учебной работе МАОУ

«Гимназия № 1»

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

« Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия № 1»

_____/Гайнутдинова И.Р./

ФИО

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
Календарно-тематическое планирование**

(предмет, курс)

(класс, уровень изучения)

Разработана (но)

20__ /20__ учебный год.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название тем	Количество часов		
		Теоретич еские занятия	Практиче ские занятия	Уроки контроля (вид контроля)
Итого:				

Календарно-тематический план

Дата	Раздел Тема урока	Тип урока	Виды деятельности учащихся	Виды контро ля	Проектная деятельность	корректировка

Сокращения, используемые в календарно-тематическом планировании

Типология урока:

- | | |
|---|-------|
| 1. Урок первичного предъявления знаний | УПЗ |
| 2. Урок формирования первоначальных навыков, овладения предметными умениями | УФЗ,Н |
| 3. Урок применения предметных знаний, умений, навыков | УПЗ,Н |
| 4. Урок обобщения и систематизации предметных знаний, умений, навыков | УОЗ,Н |
| 5. Урок повторения предметных знаний, умений, навыков | УП |
| 6. Контрольный урок | КУ |
| 7. Коррекционный урок | КорУ |
| 8. Комбинированный урок | КомУ |
| 9. Учебная экскурсия | УЭ |
| 10. Урок решения практических проектных задач. | УРПЗ |

Виды контроля:

- | | | | |
|---------------------------|----|------------------------|-----|
| 1. Фронтальный опрос | ФО | 7. Сочинение | Соч |
| 2. Самостоятельная работа | СР | 8. Изложение | Изл |
| 3. Контрольная работа | КР | 9. Контрольный диктант | КД |
| 4. Практическая работа | ПР | | |
| 5. Тестирование | Т | | |
| 6. Лабораторная работа | ЛР | | |