

Принято  
на заседании педагогического совета  
« 28 » августа 2015г.  
Протокол № 01 от 28.08 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Гимназия №1»

*И.Р. Гайнутдинова*  
И.Р. Гайнутдинова

Приказ № 409 от 31.08. 2015г.

**Положение**  
**о группах гибкого состава**  
**при организации дифференцированного обучения**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- конструирования развивающей образовательной среды,
- построения образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся,
- формирования готовности к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию,
- осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования.

1.3. Группы гибкого состава — это формы внешней дифференциации (вне основного класса), создаваемые на основе однородных групп учащихся по способностям и интересам для изучения определенных учебных дисциплин.

1.4. Группы гибкого состава открываются приказом директора Гимназии.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса.**

2.1. Группы гибкого состава характеризуются тем, что учащиеся всей классной параллели при изучении базовых дисциплин делятся на гибкие группы: учащиеся, интересующиеся данным учебным предметом и имеющие в этом направлении достаточно высокие показатели, объединяются в одну сводную группу (временный гомогенный класс) продвинутого уровня. Из остальных учащихся параллели по принципу уровневой дифференциации (группа базового стандарта и группа усиленной педагогической поддержки) формируются еще несколько сводных групп.

2.2. Преподавание во всех группах ведется по единой программе, но с различной глубиной и скоростью освоения материала, с разным количеством часов для группы продвинутого углубленного уровня и групп, главная цель которых - достижение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Состав групп различается степенью освоения учащимися предмета на момент формирования группы, а также степенью мотивированности детей на изучение предмета как профильного или базового.

2.4. Состав основных классных коллективов при таком разделении остается неизменным, а состав групп меняется в зависимости от предметов дифференциации.

2.5. Модель сводных групп (дифференцированного обучения) действует в параллелях VII – IX классов.

## **3. Порядок формирования групп гибкого состава.**

3.1. Первоначально формирование групп дифференцированного обучения происходит на основании результатов обучения за предыдущий период по рекомендации учителя.

3.2. Для распределения учащихся по гибким группам применяются различные виды предметной педагогической и психолого-педагогической диагностики, в том числе результаты текущих тематических оценочных работ.

3.3. Переформирование групп проводится по результатам итогового годового контроля.

3.4. Возможны переходы учащихся из группы в группу и на основании промежуточных предметных рейтингов, которые формируются, исходя из совокупности оценочных работ по тому или иному предметному циклу по итогам полугодия (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося).

3.5. Число групп, как правило, совпадает с числом классов в параллели. При наличии условий число групп может быть увеличено.

3.6. Вновь прибывшие учащиеся зачисляются в группы на основании текущих отметок.

#### **4. Порядок перехода из группы в группу.**

4.1. Учащийся может быть переведен в группу продвинутого углубленного уровня, группу базового стандарта или группу усиленной педагогической поддержки на основании представления учителя, содержащего аргументированные подтверждения уровня усвоения текущих предметных разделов:

- результаты диагностических работ;
- результаты контрольных и проверочных работ;
- текущие отметки;
- результаты участия в предметных олимпиадах;
- результаты научно-исследовательской и проектной работы учащихся.

4.2. Учащийся может быть переведен из группы в группу на основании заявления родителей по причине длительной болезни или пропусков по уважительной причине.

#### **5. Управление группами гибкого состава.**

5.1. Вопросы планирования, контроля, регулирования деятельности групп гибкого состава включаются в перечень должностных обязанностей заместителя директора по учебной работе, классных руководителей, учителей-предметников.

5.2. Управление группами гибкого состава регламентируется:

- данным положением;
- локальными актами о промежуточной аттестации;
- правилами внутреннего распорядка;
- режимом работы гимназии;
- учебным планом;
- рабочими программами по учебным предметам;
- специальными журналами групповой работы по предметам;
- классными журналами.

5.3. Педагогический коллектив для работы в группах гибкого состава формируется из числа учителей-предметников гимназии.

5.4. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с распределением учащихся по группам, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **6. Ведение документации.**

5.1. Текущая успеваемость, календарная запись тем уроков, домашних заданий, посещаемость занятий, результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальных журналах групповой работы по предметам, которые являются финансовыми документами наряду с классными журналами.

5.2. Журналы групповой работы – отдельные журналы для каждой группы, содержащие списки учащихся этой группы, упорядоченные по классам. Это основной документ для работающего в группе учителя.

5.3. С изменением состава группы списки учащихся обновляются, а переводы отмечаются соответствующей записью на первой странице журнала. На правой странице разворота фиксируются даты и причины отмены учебных занятий, к ним относятся: карантин по заболеваемости, низкая температура, технические причины, проведение дней здоровья

(не более 3-х в год с минимальным охватом 80% учащихся), проведение мероприятий на базе гимназии по распоряжению управления по образованию. Здесь же указываются исходящие данные приказов по гимназии. Дублирование этой информации учителями на страницах предметов не допускается.

5.4.Классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости учащихся классного журнала итоговые отметки за период обучения (четверть, полугодие, год), экзаменационные и итоговые отметки.

5.5.Контроль оформления и правильности ведения специальных журналов групповой работы по предметам осуществляют заместители директора по учебной работе не реже 1 раза в четверть.