


Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «31» 08 2015 г.



**Положение
об охране труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 Октябрьского района города Саратова»**

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Гимназия № 1»


О.А.Зубова

1. Общие положения.

1.1. Положение об охране труда разработано в целях реализации Трудового кодекса РФ с целью оказания помощи работодателю (далее- Гимназии) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

1.2. Положение об охране труда разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Конституции Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительных норм и правил (НСиП), санитарных правил и норм (СанПиН), нормативных и правовых актов по охране труда, приказов и распоряжений Минобразования России.

1.3. Гимназия несет ответственность за состояние условий и охраны труда работников

1.4. Работники Гимназии обязаны соблюдать правила и нормы охраны труда, применять индивидуальные и коллективные средства защиты.

1.5. Ответственность за охрану труда возлагается на специалиста по охране труда, который назначается на должность приказом директора Гимназии. Специалист по охране труда Гимназии организует работу по соблюдению норм охраны труда и выполнение настоящего Положения работниками Гимназии.

1.6. В Гимназии создается комиссия по охране труда, которая создается и действует на основании Положения о комиссии по охране труда. На общем собрании трудового коллектива избирается уполномоченное лицо по охране труда от профсоюзного комитета.

1.7. Руководитель Гимназии организует для работы специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца обучение и проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Специалисту по охране труда выделяется отдельное помещение и создается уголок по охране труда

2. Основные направления работы службы охраны труда.

2.1. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных норм по охране труда.

2.1.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в Гимназии.

2.1.3. Организация и контроль проведения профилактической работы по снижению травматизма среди учащихся и сотрудников Гимназии.

2.1.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Гимназии.

2.1.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.1.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.1.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Гимназии.

3. Функции службы охраны труда.

3.1. В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда в Гимназии возлагаются следующие функции:

3.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.1.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников и учащихся.

3.1.3. Оказание помощи Гимназии в организации проведения замеров параметров вредных и опасных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.4. Информирование работников и учащихся директором Гимназии о состоянии охраны труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия от опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.1.5. Проведение совместно с представителями администрации Гимназии проверок, обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие требованиям правил и норм охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.1.6. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

3.1.7. Разработка совместно с директором Гимназии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а так же планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.1.8. Оказание помощи администрации Гимназии в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники Гимназии должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда (если такие имеются), перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.9. Разработка новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, учащихся.

3.1.10. Разработка программ для проведения вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками Гимназии.

3.1.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового, и целевого инструктажей по охране труда с работниками Гимназии.

3.1.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Гимназии, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.1.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Гимназии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.

3.1.15. Руководство кабинетом по охране труда, обеспечение педагогических работников учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание помощи ответственным за учебные кабинеты в оформлении информационных уголков по охране труда.

3.2. Осуществление контроля за:

3.2.1. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашение по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.2.2. Выполнение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, наличием в Гимназии инструкций по охране труда.

3.2.3. Доведением до сведения работников и учащихся Гимназии вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда.

3.2.4. Своевременным проведением специальной оценки условий труда и паспортизации учебных кабинетов, выполнением протоколов замеров и заключений по протоколам замеров.

- 3.2.5.Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.
- 3.2.6.Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании (компьютеры).
- 3.2.7.Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с установленными правилами и нормами.
- 3.2.8.Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты.
- 3.2.9.Своевременным и качественным обучением, проверкой знаний, всех видов инструктажей по охране труда, в том числе при выполнении лабораторных и практических работ учащимися.
- 3.2.10.Соблюдением установленного порядка и расследования несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, учащимися и воспитанниками.
- 3.2.11.Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 3.2.12.Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работе с вредными и опасными условиями труда (при наличии).
- 3.2.13.Выполнением администрацией Гимназии предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права специалиста по охране труда.

Для выполнения своих обязанностей работникам службы по охране труда предоставляются следующие права:

- 4.1.Проверять состояние условий по охране труда в Гимназии и предъявлять должностным лицам представления установленной форм. При необходимости привлекать к проверкам других работников Гимназии по согласованию с директором.
- 4.2.Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, учащимся с последующим уведомлением директора Гимназии.
- 4.3.Запрашивать и получать от директора Гимназии материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
- 4.4.Вносить предложения директору Гимназии об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5.Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Гимназии на педагогических советах, совещании при директоре, заседаниях профсоюзного комитета.
- 4.6.Вносить директору Гимназии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.