

Принято
на заседании педагогического совета
« 08 » 10 2013 г.
Протокол № 2 от 08.10.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
И. В. Гайнутдинова
Приказ № 443 от 10.10.2013



**Положение
о проверке тетрадей
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 2 от «10» 10 2013 г.

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 2 от «08» 10 2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.
- 1.2. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учащимся по всем предметам учебного плана.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.
- 1.5. Задачи проверки тетрадей:
 - выполнение учителем норм проверки тетрадей;
 - выполнение учащимися домашних работ;
 - соблюдение единого орфографического режима;
 - правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
 - правильность подписи тетрадей;
 - соответствие объема классных и домашних работ.
- 1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.9. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4». «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.10. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 1.11. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Виды письменных работ учащихся.

- 2.1 Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
 - упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
 - конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V – XI классах;
 - планы и конспекты лекций учителей по разным предметам в IX-XI классах;
 - планы статей и других материалов из учебника;

- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II – IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV – XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.2. Кроме этого проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.
- **Число контрольных работ в год по классам**

Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и календарно-тематическим планированием.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается тетрадь на печатной основе по УМК (на усмотрение учителя)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается тетрадь на печатной основе	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	

	по УМК (на усмотрение учителя)		
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	1 тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных работ
Биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь
География, история		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)

Окружающий мир	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)		
Музыка	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь	
Технология	допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь	
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО	допускается тетрадь на печатной основе (на усмотрение учителя)		

3.2. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

По окончании учебного года тетради выдаются на руки учащимся.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися.

4.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;

- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы;
- соблюдать красную строку;
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

- **по русскому языку и математике:**

в I –IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии V класса и в VI – VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VI – VIII классах – один раз в две недели);

в IX – XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- **по иностранным языкам IV - V классах** – после каждого урока; VI – XI классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI – VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся IX – XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;
- **по литературе V – VIII классах** – не реже 2 раза в месяц, в IX – XI классах – не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществоведению, основам права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в IV – VIII классах -через неделю;
- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в IX – XI классах, физике, химии, иностранному языку в IV – XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока;

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I –III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V –пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V – XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком –Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV – XI классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в IV – XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценки за классные и домашние работы по русскому языку и математике, начиная со I четверти 2 класса и включая первое полугодие V класса, могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V - (начиная со второго полугодия) XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV-V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI – XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.